

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

durch die Große Kreisstadt Radebeul für das Haushaltsjahr

(auf der Grundlage der Förderrichtlinie der Stadt Radebeul vom 2019)

(**Achtung!** Anträge auf Zuwendungen zur Projekt- und institutionellen Förderung sind grundsätzlich bis zum **30.11.** der beantragten Förderung des vorangehenden Jahres zu stellen.)

1. Angaben zum Antragsteller

<p>Institution (Verein, Stiftung, o. ä.) und deren Rechtsform:</p> <p>Einzelperson oder Gruppe:</p>
<p>Der Antragsteller ist geeigneter Zuwendungsempfänger:</p> <p><input type="checkbox"/> Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege</p> <p><input type="checkbox"/> Juristische Person, Initiative oder Gruppe, die gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke verfolgt</p>
<p>Anschrift:</p>
<p>Bankverbindung BIC: IBAN: Geldinstitut:</p>
<p>Auskunft erteilt: Telefon: Fax: e-mail: Homepage:</p>

2. Kurzbezeichnung der Maßnahme

3. Beschreibung der Maßnahme (ggf. als Anlage, max. zwei A4-Seiten)

(Intention, Form, Inhalt, Ziel)

4. Kommunalen Bezug des Vorhabens:

- Vorhaben** innerhalb der Stadt Radebeul
 für die Stadt Radebeul

5. Gemeinnützige Ziele der Maßnahme:

Förderung von

- Wissenschaft und Forschung
- Bildung und Erziehung
- Kunst und Kultur
- Religion
- Völkerverständigung
- Entwicklungshilfe
- Umwelt-, Landschafts- oder Denkmalschutz
- Heimatgedenken
- Jugendhilfe, Altenhilfe
- Sport
- Frauen- und Gleichstellungsprojekte
- weiteren gemeinnützigen Zielen

6. Beantragte Fördersumme

_____ € (siehe Kosten- und Finanzierungsplan bei Projektförderung bzw. Haushalts- oder Wirtschaftsplan bei institutioneller Förderung)

7. Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn: ja / nein

Kurze Begründung:

(Ein Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn ist immer dann erforderlich, wenn Sie im Zeitraum zwischen Antragstellung und Erstellung des Zuwendungsbescheides durch die Stadtverwaltung Radebeul bereits mit der **Projektrealisierung** beginnen wollen. Von der Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns kann kein Rechtsanspruch auf Projektförderung abgeleitet werden.)

8. Voraussetzungen für die Förderung von Vereinen (wenn zutreffend)

- Eintragung in das Vereinsregister ist erfolgt.
- Bescheid des Finanzamtes über die Freistellung von der Körperschaftssteuer und Gewerbesteuer liegt vor.
- Bescheinigung der Gemeinnützigkeit

9. Kosten- und Finanzierungsplan

Der Kosten- und Finanzierungsplan muss einnahme- und ausgabeseitig ausgeglichen sein!

9.1. Kalkulation der Projektausgaben

(In Eigenleistung übernommene Tätigkeiten sind nicht Gegenstand des Finanzierungsplanes und insofern gesondert aufzuführen – **siehe Anlage 1**)

AUSGABEN

1. Personalausgaben

1.1. Ausgaben für pädagogisches Personal	_____	€
1.2. Ausgaben für künstlerisches Personal	_____	€
1.3. Ausgaben für technisches Personal	_____	€
1.4. Ausgaben für Verwaltungspersonal	_____	€
1.5. Ausgaben für sonstige Mitarbeiter	_____	€
1.6. Künstlersozialkasse	_____	€
1.7. Berufsgenossenschaft	_____	€
Summe von 1.:	_____	€

2. Sachausgaben

2.1. Energie (Gas, Wasser, Strom)	_____	€
2.2. Heizung	_____	€
2.3. Kfz-Kosten	_____	€
2.4. Öffentlichkeitsarbeit, Werbung	_____	€
2.5. Druckerzeugnisse	_____	€
2.6. Material/Ausstattung	_____	€
2.7. fremde Leistungen (z. B. Reinigung)	_____	€
2.8. Transport/Reisekosten	_____	€
2.9. Übernachtung	_____	€
2.10. Porto/Telefon	_____	€
2.11. Steuern/Abgaben/Versicherungen	_____	€
2.12. Gebühren (z. B. GEMA), Beiträge	_____	€
2.13. Zinsen/Pacht/Erbbauzins	_____	€
2.14. Mieten	_____	€
2.15. Leasing	_____	€
2.16. Investivkosten	_____	€
<i>(Bitte separat in Anlage aufführen!)</i>		

Summe von 2.: _____ €

Gesamtausgaben: _____ €

EINNAHMEN

1. Eigeneinnahmen

1.1. Eintritte	_____	€
1.2. Gebühren	_____	€
1.3. Beiträge	_____	€
1.4. Zinsen	_____	€
1.5. Trägeranteile	_____	€
1.6. Sonstiges (bitte erläutern)	_____	€
Summe von 1.:	_____	€

2. Einnahmen aus sonstigen Leistungen

2.1. Vermietung/Verpachtung	_____	€
2.2. Werbung	_____	€
2.3. Verkauf von Druckerzeugnissen	_____	€
2.4. Gastronomie	_____	€
Summe von 2.:	_____	€

3. Private Zuwendungen

3.1. Private Stiftungen	_____	€
3.2. Förderverein/Mitgliedsbeiträge	_____	€
3.3. Sponsoren	_____	€
3.4. Sonstige (Spenden usw.)	_____	€
Summe von 3.:	_____	€

4. Einnahmen aus öffentlichen Mitteln

(bereits bewilligte sind gesondert zu kennzeichnen)

4.1. EU	_____	€
4.2. Bund	_____	€
4.3. Freistaat Sachsen	_____	€
4.4. Kulturraum	_____	€
4.5. Landkreis	_____	€
4.6. beantragte Zuwendung bei der Stadt Radebeul	_____	€
4.7. Öffentliche Stiftungen	_____	€
4.8. Sonstige	_____	€
Summe von 4.:	_____	€
Gesamteinnahmen:	_____	€

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel

Detaillierte Angaben zu unbaren Eigenleistungen

(ehrenamtliche Leistungen, Honorarverzicht, technische oder räumliche Unterstützung etc.)

Art der Leistung	marktüblicher Stundensatz	geldwerte Leistung gesamt