

## Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung

### Antrag auf Erteilung einer Sperrzeitverkürzung

<b>1. Zeitpunkt der Veranstaltung am:</b>		bzw. <b>vom</b>	<b>bis</b>	
▶ <b>Veranstaltungszeiten: werktags</b>		<b>von</b>	<b>Uhr bis</b>	<b>Uhr</b>
<b>sonn- und feiertags</b>		<b>von</b>	<b>Uhr bis</b>	<b>Uhr</b>
<b>1.1 Sperrzeitverkürzung wird beantragt</b>				
▶ <b>für die Nacht vom</b>		<b>auf den</b>	<b>von</b>	<b>Uhr bis</b> <b>Uhr</b>
<b>1.2 Bezeichnung und Art der Veranstaltung</b> (Tanz, Disco, Konzert, Fest o.ä.)				
<b>1.3 Veranstaltungsort</b>		(Bezeichnung des Objektes, Ort, Straße, Haus-Nr./ggf. Flurstücks-Nr.)		
▶ <b>Veranstaltungsräume/- flächen</b>	(Größe, Bezeichnung, Lage der Räume/Flächen (EG, OG, KG,))			
▶ <b>Grundstückseigentümer/Vermieter</b>	(Name, Anschrift/ ggf. Tel. od. E-Mail)			
<b>1.4 Erwartete Besucher-/Gästezahl:</b>		<b>pro Tag und</b>	<b>insgesamt</b>	
<b>1.5 Anzahl der Ordnungskräfte</b>		<b>insges.:</b>	Personen	
▶ <b>ggf. Fremdfirma</b>	(Kontaktdaten):			
<b>1.6 Eintrittsgeld</b>		wird nicht erhoben	beträgt	EURO/Person
<b>2. Angaben zum Antragsteller</b>				
Sind <b>mehrere Personen</b> zur Vertretung/Geschäftsführung berufen, sind die Angaben in <b>Punkt 2</b> dieses Antrages für <b>jede Person</b> gesondert anzugeben.				
Vorname, Name, Geburtsname (wenn abweichend) - hier auch Angaben zum gesetzlichen Vertreter				
Geburtsdatum:		Geburtsort: (wenn nicht innerhalb Deutschlands, auch Land angeben)		
Wohnanschrift (PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)		Telefon: E-Mail:		

**2.1 Wenn Veranstalter/Antragsteller juristischer Person /Verein / e. K. o.ä.**

Firma/Verein

eingetragen beim Amtsgericht

Register-Nr.:

Anschrift Hauptniederlassung (PLZ, Ort / OT, Straße, Haus-Nr.)

Telefon:

E-Mail:

**3. weitere Angaben zur Veranstaltung****3.1 Veranstaltungsleiter** (Name, Vorname, Wohnanschrift, Betriebssitz, Tel./E-Mail - wenn abweichend zu Angaben in Pkt. 2)**3.2 sonstige Darbietungen/Aktionen** (z. B. Live-Darbietungen/-Konzert, Schaustellung von Personen/Striptease, Lagerfeuer/offene Feuer, Feuerwerk/Böller/Salutschießen, Umzüge ggf. mit Fuhrwerken, Fahrzeug-Rallye/Rundfahrten, Darbietungen/Ausstellungen mit Tieren, Reiten, Karussell/Schießbuden o.ä., Darbietungen od. Wettkämpfe mit Waffen od. waffenähnlichen Gegenständen, Tombola/Lotterie/Glücksrad)

▶ - Art und Umfang sowie zeitlichen Ablauf bitte in einem separaten Veranstaltungskonzept konkret angeben

**3.3 Musik- oder sonstige Beschallung** vorgesehen ▶ innerhalb von Räumen von ..... Uhr bis ..... Uhr  
 ▶ im Freien von ..... Uhr bis ..... Uhr

▶ Einsatz Verstärkeranlage/Lautsprecher im Freien vorgesehen NEIN JA im Lageplan einzeichnen mit Richtung Schallabstrahlung

**3.4 Aufbau** von ..... Bühne(n): ..... m x ..... m / ..... m x ..... m

**3.5 Nutzung von Kellerräumen** als Veranstaltungsräume vorgesehen NEIN JA

▶ Wenn JA, für was und wenn mehrere Gebäude/Objekte wo konkret:

**3.6 Toiletten** vorhanden (Anzahl) Damen-WC Herren-WC Urinale Behindertentoilette(n)

Handwaschmöglichkeit vorhanden NEIN JA mit Warmwasser NEIN JA

**3.7** Sollen im Rahmen der Veranstaltung auch **Getränke und/oder zubereitete Speisen** zum Verzehr an Ort und Stelle abgegeben werden NEIN JA

▶ Wenn JA, wer ist Anbieter (ggf. extra Liste anfügen mit Vorname, Name/Firma, Anschrift, Telefon/E-Mail – wichtig für evtl. Rückfragen)

**3.7.1** Sollen auch **alkoholische Getränke** angeboten werden NEIN JA

▶ Wenn JA, wer ist Anbieter (ggf. extra Liste anfügen mit Vorname, Name/Firma, Anschrift, Telefon/E-Mail – wichtig für evtl. Rückfragen)

**3.7** Woraus wird das dafür eingesetzte **Wasser** bezogen

aus Wasserkanistern

aus fest installierter Trinkwasserleitung

aus öffentlichem (Trinkwasser-)Versorgungsnetz unter Verwendung von Schläuchen

<b>3.8 Sollen Waren oder Leistungen zum Verkauf angeboten werden</b>	NEIN	JA
▶ <b>Wenn JA</b> , - Liste der Angebote und Händler (mit Vorname, Name/Firma, Anschrift, <u>Tel./E-Mail – wichtig für evtl. Rückfragen –</u> anfügen		
<b>3.9</b> ▶ eigene Mittel/Einrichtungen zur <b>Ersten Hilfe</b> vorhanden	NEIN	JA
▶ <b>sanitätsdienstliche Absicherung</b> der Veranstaltung	NEIN	JA
<b>4. einzureichende Unterlagen</b>		
▶ Kopie aktuelle Registereintragung (Handels- oder Vereinsregister o.ä.) – - Nur falls Änderungen im Vgl. zu der Behörde bereits vorliegenden Auszügen -	Registergericht	
▶ Nachweis Haftpflichtversicherung (Kopie)		
▶ Veranstaltungskonzept – siehe Punkt 3.2		
▶ Sicherheitskonzept		
▶ Lageplan / Grundriss des Veranstaltungsgeländes/der Veranstaltungsräume Einzeichnung der Flucht- u. Rettungswege, Aufbauten/Stände einschl. der Bühne(n)/Podeste u. der Aktions-/Tanzflächen mit Angabe deren Größe		
<p><b>Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind.</b>          Mir ist bekannt, dass die beantragte Erlaubnis keine sonstigen ggf. erforderlichen öffentlich-rechtlichen Genehmigungen oder privat-rechtliche Erlaubnisse ersetzt.</p>		
(Ort/Datum)	(Unterschrift)	

Hinweise:

1. Beachten Sie, dass mit der Bearbeitung des Antrages erst begonnen werden kann, wenn vorstehend geforderte Angaben und Unterlagen vollständig ausgefüllt bzw. eingegangen sind.
2. Bei der Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung wird ausdrücklich auf die Beachtung der für den Betrieb geltenden Bestimmungen insbesondere zum Brandschutz, der Sächs. VersammlungstättenVO, der Sächs. BauO und zu Fliegenden Bauten, zum Immissionsschutz (u.a. TA-Lärm/Freizeitlärm-Richtlinie und PolizeiVO Radebeul – Nachtruhe ab 22 Uhr), des Sächs. Sonn- und FeiertagsG, des Sächs. LadenöffnungsG, des JugendschutzG, der Hygienevorschriften, der Vorschriften zum Schutz von Veranstaltungsteilnehmern vor Gefahren für Leben oder Gesundheit und zum Arbeitsschutz hingewiesen.